



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2026

1232

№

Об утверждении Порядка предоставления компенсации
родителям (законным представителям) расходов на
топливо при организации подвоза детей в
муниципальное казенное образовательное учреждение
Воздвиженский детский сад "Звездочка"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального округа Нижегородской области администрация Воскресенского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо при организации подвоза детей в муниципальное казенное образовательное учреждение Воздвиженский детский сад «Звездочка», реализующий образовательную программу дошкольного образования (Приложение 1).

2. Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области:

2.1. Довести настоящее постановление до сведения родителей (законных представителей) воспитанников МК ДООУ Воздвиженского детского сада «Звездочка».

2.2. Разместить настоящее постановление на официальных сайтах Управления образования администрации Воскресенского муниципального

округа и общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Управлению делами администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (Э.В. Поздышева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области М.А. Миронову.

Глава местного самоуправления округа

А.Е. Запевалов



Приложение 1
к Постановлению администрации
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области
от 10.09.2026 № 1232

Порядок
выплаты компенсации родителям
(законным представителям) расходов на топливо,
затраченное на подвоз детей в МК ДООУ Воздвиженский
детский сад «Звездочка»
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации предоставления общедоступного дошкольного образования и определяет порядок предоставления компенсационных выплат родителям (законным представителям) на осуществление подвоза детей родителями, при их согласии, в образовательную организацию МК ДООУ Воздвиженский детский сад «Звездочка», в случае, если обучающийся посещает образовательную организацию, находящуюся в другом населенном пункте и у учредителя отсутствует возможность обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию по причине отсутствия специализированного транспорта для подвоза детей дошкольного возраста.

2. Получателем компенсационных выплат являются родители (законные представители) ребенка, организующие подвоз воспитанника до образовательной организации.

Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение требований по обеспечению безопасности при осуществлении подвоза детей.

3. Уполномоченным органом по осуществлению расчета и выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательную организацию, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию, является Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее Управление образования).

4. Выплата компенсации за месяц производится при обеспечении родителями (законными представителями) подвоза воспитанника до здания детского сада и обратно в соответствующем месяце.

Факт подвоза обучающегося до здания детского сада и обратно подтверждается посредством ведения образовательной организацией табеля посещаемости.

5. Для получения возмещения затрат родитель (законный представитель) до 10 числа месяца, следующего за отчетным представляет в Управление образования следующие документы:

1) заявление о возмещении затрат за перевозку детей, обучающихся в образовательной организации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) свидетельство о регистрации транспортного средства, на котором перевозится воспитанник;

5) табель посещаемости по установленной форме

6. После поступления в Управление образования документов, указанных в п.5 настоящего Постановления, бухгалтерия определяет среднюю стоимость топлива путем проведения запроса коммерческих предложений автозаправочных станций, расположенных на территории Воскресенского муниципального округа на отчетную дату.

7. Сумма компенсации определяется пропорционально количеству дней, посещенных обучающимся в отчетном месяце.

Бухгалтерия рассчитывает размер компенсации расходов из расчета количества дней за месяц по табелю посещаемости обучающегося с указанием осуществленного подвоза родителем (законным представителем) в месяц, расстояния от населенного пункта до здания детского сада и обратно при организации доставки обучающегося в образовательную организацию и обратно в километрах, базовой нормы расхода топлива на 100 км пробега соответствующего автомобиля для перевозки согласно Распоряжению Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», средней стоимости топлива, которая определяется путем запроса коммерческих предложений автозаправочных станций, расположенных на территории муниципального образования на отчетную дату.

В случае, если нормы расхода топлива на модель, марку, модификацию автотранспортного средства не указаны в Распоряжении Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», родитель (законный представитель) самостоятельно подтверждает нормы расхода топлива на такое автотранспортное средство.

Компенсация расходов рассчитывается по формуле: $K = (L * P_t / 100 \text{ км} * C_{ср}) * M$ где: К – размер компенсации расходов на топливо; L – расстояние от населенного пункта до остановочного пункта школьного маршрута и обратно (км); P_t – базовая норма расхода топлива на 100 км пробега автомобиля; $C_{ср}$ – средняя стоимость одного литра топлива; М - количество подвозов за месяц по справке о фактическом приезде (отъезде) ребенка в образовательную организацию.

Расстояние от населенного пункта до здания детского сада определяется Управлением образования и согласовывается с родителем (законным представителем). Способы определения расстояния: - распечатка с приложения Яндекс Карта; - акт замера расстояния по спидометру транспортного средства.

8. Решение о выплате компенсации родителям (законным представителям) расходов на топливо, затраченное на подвоз детей в МК ДООУ Воздвиженский детский сад «Звездочка» принимается главой местного самоуправления Воскресенского муниципального округа в форме распоряжения администрации Воскресенского муниципального округа.

9. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

10. Выплата осуществляется родителю (законному представителю) путем перечисления суммы компенсации на расчетный счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации.

11. Финансирование возмещения затрат осуществляется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

Приложение 1

к Порядку выплаты компенсации родителям
(законным представителям) расходов на топливо,
затраченное на подвоз детей
МК ДООУ Воздвиженский детский сад «Звездочка»

Главе местного самоуправления
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области

ФИО
от _____

(ФИО) родителя (законного представителя)
обучающегося _____

Заявление

Прошу компенсировать стоимость затрат на топливо при организации подвоза моего ребенка _____ в МКДООУ Воздвиженский детский сад «Звездочка» и обратно за _____ (указывается месяц) 20__ года.

Дата _____ Подпись _____

